

정규직 약무직(약사) 직원 공개채용

통합의료·복지서비스 선도로 보훈 가족에게 신뢰받는 기관, 한국보훈복지의료공단 대구보훈병원에서는 국가와 보훈에 대하여 투철한 소명의식을 가지고 정성과 사랑으로 국가유공자를 섬길 수 있는 의료·복지서비스의 전문성을 갖춘 인재를 모집합니다.

1. 채용분야, 자격요건 및 우대사항

채용분야	채용인원	근무부서	자격요건 (공고마감일 기준)
약무직 (전일제 또는 시간선택제)	12명	약제실	(자격요건) - 공단 인사규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는자 - 약사 면허증 소지자 또는 2020년 2월 약학대학 졸업 예정자 (단, 약사 면허증 미취득 시 최종합격 취소)

- ▶ 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자 우대
- ▶ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인 우대

2. 분야별 운영형태 및 조건

채용분야	고용형태	운영형태 및 조건
약무직 (전일제 또는 시간선택제)	정규직	<ul style="list-style-type: none"> • 채용 후 3개월 수습기간 발령 후, 소정의 절차에 따라 수습해제 및 정규직 운영 (정년 만60세) • 약제실 근무 • 전일제 또는 시간선택제 근무 <ul style="list-style-type: none"> - 전일제(주 40시간 근무) - 시간선택제(주 20시간, 주 32시간 등 주당 근무시간 선택 가능) • 임용일 : '19. 10월 이후 ~

3. 전형일정

구분	일정	비고
채용공고 및 접수	2019.09.09.(월) ~ 2019.09.20.(금)	이메일 접수
서류전형심사	2019.09.23.(월)	자격요건 충족 여부 확인
서류합격발표	2019.09.24.(화) 17:00 이후	홈페이지 공고
면접시험	2019.09.25.(수) ~ 2019.09.26.(목)	시간 장소 별도 홈페이지 공고
최종합격자 발표	2019.09.27.(금) 17:00 이후	홈페이지 공고
합격자서류등록	2019.09.30.(월)	
임용(예정)일	2019.10월 이후 ~	채용시기, 병원 사정 등에 따라 변경 가능

4. 전형방법

①서류전형 → ②면접시험 → ③신체검사

구분	서류전형	면접시험*	최종합격	임용
배분	-	100점	100점	
가점	-	5%~10% (10점 이내)	5%~10% (10점 이내)	
합격인원	자격요건 충족자	채용인원의 1배수 내	-	
전형별 합격결정	자격요건 확인	고득점자순	고득점자순	채용신체검사 결과 합격자

- * 면접시험의 합격기준은 면접위원 합산평균점수가 60% 이상인 자
- 국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의거 취업지원대상자는 전형별 만점의 5~10% 가점부여
 - 장애인고용촉진 및 직업재활법상의 장애인의 경우 만점의 10% 가점부여

5. 원서접수

- 접수기간 : 2019.09.09.(월) ~ 2019.09.20.(금) 17:00까지
- 접수처 : 이메일 (daegu_recruit@bohun.or.kr) 접수 (방문·우편접수 불가)
- 접수방법
 - 필수 제출서류 구비 (“6. 제출서류 - 필수 제출서류”)
 - 해당자 제출서류 구비 (“6. 제출서류 - 해당자 제출서류”)
 - ※ 입사서류 작성 및 제출방법 [붙임]파일 참고
 - 제출서류는 반드시 1개의 스캔파일(PDF)로 병합하여 인사담당자 이메일 (daegu_recruit@bohun.or.kr)로 제출
 - 메일 제목 및 스캔파일명 : 채용직종_채용직무_성명
(예시 : 약무직(전일제)_약사_홍길동.pdf
또는 약무직(시간선택제)_약사_홍길동.pdf)
 - ※ 지원분야 : “약무직(전일제)” 또는 “약무직(시간선택제)” 명시

6. 제출서류

직종	직무	필수 제출서류	해당자 제출서류
약무직	약사	① 입사지원서, 자기소개서 및 개인정보동의서 (공고문 [붙임]파일 참고) ② 약사 면허증	① 관련분야 재직/경력증명서 ② 관련분야 자격증 ③ 교육사항을 확인할 수 있는 증명서(이수증, 수료증 등) ④ 취업지원대상자 증명서 ⑤ 장애인 증명서

※ 필수 제출서류 미제출 시 서류전형 불합격 처리

※ 해당자 제출서류 미제출시 해당사항 불인정

※ 지원서상 허위기재가 있거나 제출하신 서류가 허위일 경우 채용이 취소됩니다.

※ 서류 제출 시 인적사항(성별, 신체조건, 용모, 출신지역, 가족관계 등을 식별 가능한 정보 : 사진, 생년월일, 주민등록번호 등)은 기재하지 마시거나 마스킹 처리하여 주시기 바랍니다.

※ 우리 공단은 면접전형 응시자에 한하여 입사지원서 작성 기준에 의한 증빙서류를 제출받고 있으며, 증빙서류는 응시자격·우대가점 등의 진위여부 확인을 위한 목적 외에는 사용되지 않습니다.

7. 기타사항

○ 기타 자세한 사항은 [대구보훈병원 홈페이지] - [채용 게시판] - [약무직 공개채용 공고문]을 참고하여 주시기 바랍니다.

○ 문의처 : 대구보훈병원 총무부(☎053-630-7072, 7075)

2019. 09. 09.

한국보훈복지의료공단 대구보훈병원장