

2021년도 일반직(약무, 행정, 보건직) 신규직원 블라인드 공개채용 모집 재공고

1 관련 계획 및 근거: 인사규정 제20조(신규 채용방법) 및 직원임용시험에 관한 시행세칙

2 모집 분야 및 응시자격

모집 직종	모집부문 (직무)	채용(예정) 직 급	근무 병원	모집 인원	응 시 자 격
약무직	약사	약무4급	양산	5	[필수] 아래의 자격을 모두 충족하는 자 1. 약사 면허증 소지자 또는 2022년 약사 면허증 취득예정자
행정직	정신건강 사회복지사	행정6급	양산	1	[필수] 아래의 자격을 모두 충족하는 자 1. 정신건강사회복지사 1급 자격증 소지자 2. 영어능력검정시험 성적 소지자(하단 기준표 참고)
보건직	산업위생 관리기사	보건6급	양산	1	[필수] 아래의 자격을 모두 충족하는 자 1. 산업위생관리기사 자격증 소지자 2. 영어능력검정시험 성적 소지자(하단 기준표 참고) 3. 산업보건 5년 이상(보건관리전문기관 3년 이상 경력 포함) 경력자 [우대] 운전가능자

<공인영어성적 응시자격 기준표>

직종별	TOEIC	TOEIC Speaking	TOEFL-IBT	TEPS		비고
				TEPS	NEW TEPS	
행정직	700점 이상	120점 이상	79점 이상	555점 이상	300점 이상	응시원서 접수 마감일 기준 1개 이상 필수 보유
보건직	600점 이상	110점 이상	68점 이상	482점 이상	258점 이상	

※ 영어능력검정시험 인정범위

- 2019.11.03.이후 실시된 시험으로서, 응시원서 접수 마감일까지 결과가 발표된 시험으로 한정하며 기준 점수 이상으로 확인된 성적만 인정
- 국내에서 시행한 해당 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 조회 확인이 불가능한 성적, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수시·특별시험, 사실과 다르게 기재(취득일자 및 취득점수)한 경우 등은 불합격 처리

3 모집부문별 전형단계 및 배점기준

응시직종	모집부문(직무)	1차	2차		3차	계	비고
		서류전형	실무(실기)시험	면접시험	신체검사		
약무직	약사	적격여부	60점	40점	합격여부	100점	
행정직	정신건강사회복지사						
보건직	산업위생관리기사						

- ※ 서류전형(적격여부): 응시자격 중심의 요건 심사(영어능력검정시험 성적 확인 포함)
- ※ 신체검사(합격여부): 채용신체검사서 검사결과 합격여부에 “합격” 판정을 받은 결과지 제출
- ※ 각 전형 합격자에 한하여 다음 단계 응시 자격이 부여됨.

4 응시원서 접수 및 전형일정

가. 응시원서 접수기간: 라. 전형일정 참고(접수 마감일 17:00까지 마감)

나. 응시원서 접수 방법: 인터넷 접수만 가능

※ 양산부산대학교병원 홈페이지 인재채용 접속 <https://pnuyh.recruiter.co.kr>

다. 응시원서 접수시 유의사항

- 1) 본 채용은 블라인드 공개채용으로 자기소개서 작성시 **본인의 이름, 성별, 생년월일(연령), 출신학교명(학력), 출신지역, 가족관계, 혼인여부, 신체적 조건(키·체중 등), 재산 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리 될 수 있으니** 유의하시기 바랍니다.
- 2) 첨부파일의 채용분야 직무설명서, **서류적격여부의 기준이 되는 응시원서 작성요령 및 주의 사항을 반드시 확인 후 작성**하시기 바랍니다. **응시원서 작성요령 및 주의사항에 대한 내용 미준수시 불합격 처리 될 수 있으니** 유의하시기 바랍니다.
- 3) **모집 직종에 따른 중복지원 및 본원과 양산병원 중복 지원시 불합격 처리**하오니 유의하시기 바랍니다.
- 4) 마지막 날은 지원자가 많아 접속이 어려울 수 있으니, 충분한 시간을 가지고 사전접수해 주시기 바랍니다.

라. 전형일정

구 분		일 정	비 고
공고 및 응시원서 접수		2021.10.20.(수)~11.02.(화) 17:00까지	-병원 홈페이지 공고 -알리오 게시판 공고 -나라일터 공고
1차	서류적격확인	2021.11.03.(수)	
	서류전형 합격자 발표	2021.11.05.(금)	-병원 홈페이지 공고
2차	실무(실기) 및 면접시험	2021.11.10.(수)	
	실무(실기) 및 면접시험 합격자 발표	2021.11.18.(목)	-병원 홈페이지 공고
	실무(실기) 및 면접시험 합격자 서류제출	2021.11.18.(목)~11.19.(금)	-인력개발팀
	서류적격확인	2021.11.22.(월)	-합격자 제출서류 확인
	신체검사 대상자 발표	2021.11.25.(목)	-병원 홈페이지 공고
3차	신체검사	2021.11.25.(목)~12.01.(수)	-‘공무원채용신체검사’ 가능한 검진기관
	신체검사 결과지 제출	2021.12.08.(수)	-인력개발팀
최종 합격자 발표		2021.12.15.(수)	-병원 홈페이지 공고

※ 공지 및 공고 사항은 반드시 지원한 병원(양산)의 홈페이지에서 확인하기 바람.

- ※ 상기 전형일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 홈페이지 공고 또는 개별연락을 취함.
 ※ 코로나19 상황에 따라 지역사회 확산 방지와 응시자의 건강과 안전을 고려하여 일정이 연기될 수 있음.

5 제출서류

제출기일	제 출 서 류
응시원서 접수 마감일시 (17:00까지)	• 취업보호대상자 증명서 1부.(해당자에 한함) • 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드 사본 1부.(해당자에 한함) ※ 채용 홈페이지 업로드
2차 면접시험 합격자 발표 후	• 필수 면허증 및 자격증 사본 1부.(해당 직종에 한함) • 공인영어능력검정시험 성적표 1부.(해당 직종에 한함) • 최종학력 졸업증명서 또는 졸업예정증명서(재학증명서) 1부. - 졸업증명서에 입학년도 및 졸업연도가 표기되어 있어야 하며, 표기가 없는 경우 성적증명서 추가 제출 • 기타 경력증명서 1부.(해당자에 한함) - 응시자격 중 필수 경력사항이 있는 모집부문(직무)에 한하여 제출 • 기타 면허증 사본 1부.(해당자에 한함) - 응시자격 중 우대사항이 있는 모집부문(직무)에 한하여 제출 ※ 채용 홈페이지 업로드
최종 합격자 발표 후 제출	• 공정채용 확인서 1부. • 주민등록초본 1부(단, 남자인 경우 병적사항이 기재된 초본 제출) • (간호직) 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서 1부. • (간호직) 노인학대 관련 범죄경력조회 동의서 1부. • 비위면직자등 사전조회 동의서 1부. • 통장사본 (CMA 계좌 제외) 1부. ※ 채용 홈페이지 업로드

가. 취업지원대상자 및 장애인이 가점을 적용받기 위해서는 반드시 응시원서의 보훈대상이나 장애 항목에 체크한 뒤 ‘취업지원대상자 증명서’나 ‘장애인 증명서’를 제출기간 내에 제출하여야 하며, 해당항목에 체크하지 않거나 증빙서류를 제출하지 않을 경우 가점 부여하지 않음.

나. 편입학의 경우 편입전 학교의 졸업(학적)증명서(해당자에 한함), 최종학력이 대학원 이상인 경우 학사졸업증명서 함께 제출.

다. 제출서류를 꼭 확인하여 기간 내에 제출해야 하며 제출 마감일시까지 미제출한 경우, 서류미비 및 온라인 지원 시 기재사항과 제출서류가 상이하거나 허위로 판명된 경우에는 합격이 취소됨.

※ 서류제출시 진위여부 확인에 필요한 정보를 삭제하지 않도록 하며, 제출된 서류는 진위여부 확인을 위한 자료로만 활용되며, 심사위원 등에는 제공되지 않음.

라. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음날부터 14일 간(반환청구기간) 채용 서류의 반환을 청구(붙임 서식)할 수 있으며, 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환함.

단, 채용홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류와 응시자가 본원의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음.

마. 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간 동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함.

6 우대사항

대 상	관련근거	주 요 내 용
취업지원대상자 (보훈대상자)	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	관계법령에 의거하여 전형별로 만점 점수의 해당 가산점 부여
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조」에 해당하는 자	중·경증 여부에 따라 전형별로 만점 점수의 5~10% 가점 부여 ※ 경증 5%, 중증 10%

가. 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시되는 경우에는 각 시험마다 만점기준으로 관계법령에 의한 가산점을 가점한다.

나. 취업지원대상자의 경우 2개 이상의 과목으로 실시되는 시험에서는 각 과목별 득점에 각 과목별 만점 기준으로 관계법령에 의한 가산점을 가점하며, 다만 득점한 과목 중 한 과목 이상의 점수가 4할 미만이거나 점수로 환산이 불가능한 시험에는 가점하지 아니한다.

다. 취업지원대상자 중 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제3항에 따라 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없다(선발인원이 최소 4인 이상이어야 가점부여 가능). 다만, 응시인원의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다.

라. 취업지원대상자와 장애인 가점이 동시에 해당하는 경우 가장 유리한 하나만 적용한다.

7 합격자 결정

가. 서류전형의 합격자 사정은 응시자격 요건 등이 소정의 기준에 적합한지 심사하여 요건 충족자 전원 합격자로 결정한다.

나. 면접시험 취득 총점이 60점 이하일 때는 불합격으로 하며, 면접 취득총점의 계산은 최고점수와 최저점수를 평정한 면접위원의 면접시험 결과를 제외한 나머지 면접위원이 평정한 평균점으로 산정한다.(단, 면접시험과 실무평가의 총 합계가 60점 이하일 때는 불합격으로 한다.)

다. 면접위원이 3명 이하일 때는 최고점수와 최저점수를 제외하지 아니한다.

라. 최종합격자 결정시 동점자는 ① 실무시험점수 우수자 ② 면접시험점수 우수자 ③ 면접 총 합산점수 우수자 순으로 합격자를 정한다.

마. 선발인원 20%이내 예비후보자를 선발하여 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 추가 합격자로 결정할 수 있다.

바. 기타 공고에 명시되지 아니한 사항은 우리병원 관련 규정에 의한다.

8

합격자 임용

- 가. 최종합격자는 채용순위에 따라 정원(T/O) 범위내에서 정규직으로 임용 예정.
- 나. 최종합격자는 내부 규정에 의해 임용될 직위에 3개월간의 수습기간을 거쳐 근무성적이 양호한 때에는 정규직원으로 임용함. 단 수습기간 중 임용취소사유 발생시 임용을 취소할 수 있음.
- 다. 최종합격자는 직종에 따라 2022년부터 순차적 임용 예정.
- 라. 최종합격자는 동종 직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있음.
- 마. 최종합격자(예비합격자 제외)는 임용후보자로 등록되며 임용대기 기간은 2년임. <인사규정 제 21조(채용후보자 명부)>

9

기타 사항

- 가. 국가공무원법 제33조 및 병원 인사규정의 결격사유가 없어야 하고 남자는 접수 마감일 기준 군 필 또는 면제자에 한하여 지원가능 함. 단, 제대군인지원에 관한 법률 제16조제2항에 의거 전역 예정일 전 6개월 이내에 응시하는 경우는 가능함.

※ 인사규정 제22조 (결격사유)

1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 피특정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로 부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니하거나, 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 사상이 불온 하거나 소행이 불량한 자로 인정되는 자
10. 폐결핵 등 전염성 질환이 있는 자
11. 삭제
12. 기타 병원업무 수행에 부적합 하다고 인정되는 자
13. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

- 나. 지원자는 접수 마감일 기준 응시자격을 충족하여야 하며, 합격자 사정은 병원 인사위원회 의결내용에 따름.
- 다. 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을시 채용예정 인원보다 적게 채용될 수 있음.

- 라. 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 합격을 취소할 수 있음.
- 마. 최종합격자는 채용후보자명부의 순서에 따라 임용하며 개인마다 임용일이 상이할 수 있음.
- 바. 범죄전력조회 등 이상이 있는 경우와 응시원서 등에 허위, 기재착오로 인한 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임.
- 사. 전형일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시에는 홈페이지 공고함.
- 아. 병원 필요시 본원(부산, 한방병원-양산소재)과 분원(양산) 병원 간 전보(인사이동)될 수 있음.
- 자. 인사관리 상 동종직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있음.
- 차. 채용 불합격자 중 이의신청이 있는 자는 최종합격자 발표일로 부터 14일 이내에 이의신청서를 작성하여 인력개발팀으로 제출하기 바람.
- 카. 기타 자세한 사항은 채용담당자에게 문의 바람.(☎ 055-360-1342~4)

2021. 10. 20.

양 산 부 산 대 학 교 병 원 장

【 직무설명서 - 약무직(약사) 】

직무 분야	약무	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
		06.보건/의료	01.보건	03.약무	01. 조제 및 복약상담 02. 약품정보 및 약무행정 03. 임상약료업무 및 교육
주요사업	○ 생명을 존중하며, 인간의 건강과 행복에 기여하기 위해, 최상의 진료, 교육, 연구, 공공보건의료 등 다양한 의약료관련 사업수행				
직무수행 내용	○ (조제 및 복약상담) 입퇴원 및 외래 원내 환자의 처방을 전문적인 약학지식에 따라 감사 후 조제하고 복약상담하는 업무 등 ○ (약품정보 및 약무행정) 의약품정보 조사 및 제공 업무, 원활한 의약품 조제 업무 수행을 위해 요구되는 행정업무, 인력, 의약품, 물품, 시설 및 환경 관리와 관련된 제반 업무 등 ○ (임상약료업무 및 교육) 환자 치료를 위한 각종 임상약료업무, 원내직원, 약학대학 학생, 관련 기관 및 일반인 교육 업무 등				
능력 단위	○ (조제 및 복약상담) 01. 입퇴원 환자 조제 및 감사 02. 외래 원내 환자 조제 및 감사 03. 입원 환자 반납약 관리 및 통계 04. 마약 조제, 감사, 및 관련된 제반업무 05. 야간 및 휴일 업무 06. 복약상담 (입퇴원, 외래원내, 특수 질환, 특정 약품의 상세 복약상담) 07. 조제에 소요되는 의약품 청구, 수령 및 재고 관리 08. 항암제, 고영양수액제 및 주사제 처방 검토와 무균 조제 09. 원내 제제 생산 및 관리 10. 의약품 및 조제 관련 장비, 시설, 환경 관리 ○ (약품정보 및 약무행정) 01. 의약품정보 제공 업무 02. 의약품정보 마스터 관리 03. 의약품선정 및 수급 관련 업무 04. 의약품 입불출 및 재고관리 05. 각종 위원회 운영 및 참여 06. 병원 약무행정에 필요한 운영계획 수립, 공문서 작성 및 관리 07. 인력과 자산 관리 ○ (임상약료업무 및 교육) 01. 지참약 식별 및 중재업무 02. 임상시험약 조제 및 관리 03. 약물부작용 모니터링 04. 약물동력학 자문 05. 집중영양 지원 업무 06. 팀의료활동 07. 신규 직원(약사, 의사, 간호사 등) 교육 08. 원내 직원 직무 교육 09. 약대생 교육 10. 타기관 종사자 교육				
전형방법	○ 서류전형(적격여부심사) → 실무(실기) 및 면접시험 → 채용신체검사 → 최종합격자 발표				
일반요건	무관				
교육요건	공고문 참고				
자격요건	지원 자격	공고문 참고			
	우대 사항	공고문 참고			
필요 지식	○ (공통) 질환 전반에 대한 약물 치료학 지식, 의약품에 대한 기본 지식 및 정보, 약사법 관련 지식, 조제에 필요한 제형, 투약방법에 따른 약제학적 지식, 약물사용평가 지식, 약물부작용 모니터링 지식, 임상약동학 지식, 고영양수액요법 지식, 문서작성/문서관리, 문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 전산 이해 및 활용				
필요 기술	○ (공통) 의약품사용의 적정성 평가 능력, 주사제 무균 조작 능력, 환자 및 원내 직원의 요구를 정확히 파악하고 의사소통할 수 있는 능력, 전산프로그램 이해 및 조작 능력, 조제장비 등 기기 조작 및 관리 능력, 의약품 식별 능력, 의약품정보 및 자료 수집 능력, 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용능력, 업무용 전산 및 사무기기 활용 기술, 의약품 관련 국내외 자료 수집 및 업무 수행을 위한 외국어 능력, 재고관리 능력, 업무처리에 대한 우선순위 정립 능력 등				
직무수행 태도	○ (공통) 업무수행 관련 법규 및 지침 준수, 성실한 업무 수행 태도, 업무처리에 대한 정확성과 민첩성, 업무처리에 대한 목표의식과 긍정적인 마인드. 공정하고 합리적인 태도, 발생하는 오류에 대해 정직함, 환자에 대한 따뜻하고 공감적인 태도, 환자개인정보 및 업무상 내용에 대한 정보 보호 태도, 지속적으로 자신을 관리하고 발전시키는 태도(시간, 체력, 감정 등), 전문성 향상을 위한 적극적인 학습 태도, 대내외적으로 협력적 관계를 조성하는 태도, 논리적이고 합리적인 대안을 찾고자 하는 태도 등				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리				

향후 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.